

„Was ist bei der Eingabe im Online-Portal zu beachten?“

Landesprogramm WIR –
Förderung von Migrantenorganisationen
Stand: 19.1.2026

Kompetenzzentrum Vielfalt –
Migrantenorganisationen



Übersicht

1. [Das Kompetenzzentrum Vielfalt – Migrantenorganisationen](#)
2. [Die wichtigsten Informationen zur Ausschreibung für Neuanträge](#)
3. [Das neue Online Portal – allgemeine Informationen](#)
4. [Das Online Portal - Neuantrag](#)
5. [Das Online Portal - Folgeantrag](#)

Weitere Materialien rund um das WIR Programm

Handreichungen [hier](#) zum Downloaden

- Handreichung zum neuen Antragsportal
- FAQ zur Antragsstellung und zur Projektumsetzung
- Handreichung zur Antragsstellung
- Handreichung zum Sachbericht

Erklärvideos zum WIR

- [Der Bewilligungsbescheid](#)
- [Wichtige Fristen](#)
- [Risiken, die Sie vermeiden sollten](#)

Das Kompetenzzentrum Vielfalt – Migrantische Selbstorganisationen

1.

Interaktive Landkarte zu den WIR Mikroprojekten

WIR Kompetenzzentrum Vielfalt

HOME AKTUELLES IHRE FRAGEN KONTAKT 🔍 SUCHE

WIR MIGRANTENORGANISATIONEN WIR LOTSSEN

WIR-PROJEKTE

Hier finden Sie eine Übersicht von Vereinen, die im Rahmen des [WIR-Programms](#) – Stärkung von Migrantenorganisationen ein Mikroprojekt zurzeit durchführen oder durchgeführt haben.

Suche nach Projekt, Ort/PLZ, Verein oder Schlagwort

Bildung

SUCHEN ALLE ANZEIGEN

Es wurden 12 WIR-Mikroprojekte gefunden.

Über uns
Aktuelles
Vereine und Projekte
WIR-Projekte
Vorgestellt - Vereine im Dialog
Angebote
Materialien
Ihre Fragen
Termine

► Wer kann sich beim Kompetenzzentrum Vielfalt Hessen melden?

► Wieso gibt es ein Kompetenzzentrum Vielfalt Hessen?

► Wen können wir ansprechen, wenn wir möchten, dass unser Mikroprojekt auf der Landkarte des Kompetenzzentrums Vielfalt - Migrantenorganisationen aufgenommen wird?

Initiative Afghanisches Hilfswerk e.V.
WIR-Mikroprojekt: "Stärkung von Kompetenzen und Förderung der Eigenständigkeit von Migrantinnen und Migranten"
Projektlaufzeit von 1. Mai 2019 bis 30. April 2021

Sie möchten ihr Mikroprojekt auch auf unserer Landkarte abbilden? Dann melden Sie sich bei uns unter migrantenorganisationen@berami.de

Wir freuen uns!

Hier geht es direkt zur [Landkarte](#)!

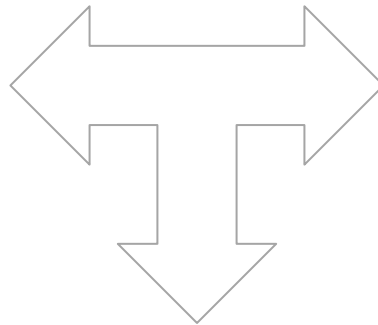
Das Kompetenzzentrum Vielfalt Hessen – Wer sind wir?



WIR-Lots*innen



Migrantische
Organisationen



Engagement und Teilhabe in Hessen fördern

Wer macht was beim WIR Programm – Förderung von Migrantenorganisationen ?

- **Antragstellung WIR**
Kompetenzzentrum
schult und berät

- **Projektumsetzung WIR**
Kompetenzzentrum
schult und berät

Kompetenzzentrum
Vielfalt Hessen
beramí

- **Antragstellung WIR**
RP prüft den Kostenplan

- **Projektumsetzung WIR**
RP ist Ansprechpartner
rund um das Thema
„Finanzen“ und prüft den
Verwendungsnachweis

Regierungspräsidium
Darmstadt (RP)

- **Antragstellung WIR**
- HMSI prüft inhaltlich
und **entscheidet**

Hessisches
Ministerium für
Arbeit, Integration,
Jugend und Soziales
(HMSI)

Kontaktdaten auf einen Blick

Kompetenzzentrum Vielfalt – MOen Beramí e.V.

- Elisa Rossi
Tel 069 913010-12
rossi@berami.de
- Winona Hagendorf
Tel 069 913010-56
hagendorf@berami.de
- Giusi Potentino
Tel 069 913010-63
potentino@berami.de

Regierungspräsidium Darmstadt (RP)

- Salim El Hasnaoui
Tel. 06151 12 6370
foerderwesen125@rpda.hessen.de
- Luna Wißner
Tel.: 06151 12 6236
foerderwesen125@rpda.hessen.de

Hessisches Ministerium für Arbeit, Integration, Jugend und Soziales (HMSI)

- Marion Bartels
Tel.: 0611 321936-24
marion.bartels@hsm.hessen.de

Die wichtigsten Informationen zur Ausschreibung für Neuanträge

2.

Frist für die Einreichung
der Neuanträge ist der ...

31. Dezember 2025

Wie hoch ist die Förderung I?

- Das Mikroprojekt wird bis zu max. **3.000 € /Jahr** gefördert.
- Zusätzlich wird eine Minijobstelle finanziert – bis max. **9.000 € /Jahr. Ohne den gewerblichen Minijob nicht möglich!**
- Es werden nur die tatsächlich anfallenden und nachzuweisenden Kosten übernommen.
- Darüber hinausgehende Kosten sind durch Eigenmittel oder Drittmittel zu finanzieren.
- Die maximal zu beantragende Fördersumme (Mikroprojekt + Minijob) beträgt **12.000€**

Welche Unterlagen müssen zum Antrag eingereicht werden?

Antragsunterlagen

- ✓ Projektkonzeption: Eine kurze, schriftliche formlose Konzeption mit einer ausführlichen Beschreibung der Aufgaben, die im Rahmen des Minijobs ausgeführt werden.
- ✓ Kosten- und Finanzierungsplan für die gesamte Projektdauer nach Jahren aufgelistet

Nachweise

- ✓ Auszug aus dem Vereinsregister
- ✓ Nachweis der Gemeinnützigkeit
- ✓ Eine Bestätigung / ein Abstimmungsschreiben der kommunalen Stelle in den WIR – Vielfaltszentren. Hier finden Sie eine Übersicht zu den [Ansprechpartner*innen](#) in den Vielfaltszentren.

3.

Das Online Portal

Wo ist das Online Portal?



rp-darmstadt.
hessen.de

≡ Menü

🔍 Suche

Medienraum

Themen A–Z

Bekanntmachungen

Karriere

Über uns

Integrationsförderung Landesprogramm WIR - Vielfalt und Teilhabe

f X in K E D

Das Landesprogramm bietet ein ganzes Bündel von Fördermaßnahmen. Es sollen alle Menschen – mit und ohne Migrationshintergrund – als Zielgruppe in den Blick genommen und die in den Hessen bereits geschaffenen Partizipationschancen weiter ausgebaut und gefestigt werden.

Die Förderschwerpunkte sind:

1. Förderung von **WIR-Vielfaltszentren**: Um die Partnerschaft zwischen Land und Kommunen in der Integrationspolitik weiter zu stärken und auszubauen, werden die bisherigen kommunalen *WIR-Koordinationskräfte* und das *WIR-Fallmanagement für Geflüchtete* zu WIR-Vielfaltszentren weiterentwickelt. Seit 2022 werden zudem eine **WIR-Mitarbeitsstelle** gefördert. Antragsberechtigt sind die 33 Landkreise, kreisfreie und Sonderstatusstädte.
2. Förderung von gemeinnützigen **Migrantenorganisationen**: Förderung von Mikroprojekten im Rahmen der Aktivitäten der Migrantenorganisationen, Stärkung der Vereinsstruktur durch die Einstellung einer Minijob-Kraft und der Aufbau von Netzwerken mit kommunalen etablierten Akteuren.

Auf der Webseite des [Regierungspräsidiums Darmstadt](https://www.rp-darmstadt.hessen.de) finden Sie alle Informationen zum Landesprogramm WIR.

Das neue Online Portal – Was ist zu beachten?

- Die Förderanträge für die Mikroprojekte müssen online gestellt werden. Dafür hat das Hessische Ministerium für Soziales und Integration ein Portal eingerichtet.
- Über diesen [Link](#) gelangen Sie zum Portal:
- Anträge in Papierform werden nur in Ausnahmefällen angenommen!

Das neue Online Portal – einzureichende Unterlagen

- Die **allgemeinen Angaben zu Ihrem Verein, zu ihrem Projekt und zu den Kosten** für das nächste Haushaltsjahr geben Sie **direkt in die entsprechenden Felder** im Antragsportal ein.
- Die **Projektbeschreibung** und der **Kosten-und Finanzierungsplan** über die gesamte Projektlaufzeit müssen allerdings **hochgeladen** werden.
- **Alle Nachweise** (z.B. Nachweis der Gemeinnützigkeit) und zusätzliche Unterlagen (Projektkonzeption und Kostenkalkulation) müssen ebenfalls im Antragsportal **hochgeladen** werden.
- Idealerweise **speichern** Sie alle **notwendigen Dokumente** lokal auf Ihrem Endgerät (idealerweise PC, Laptop) ab.

Das neue Online Portal – Was ist zu beachten?

- Das Antragsportal ist über alle gängigen Webbrowser zu erreichen. Achten Sie aber darauf, dass es keine veralteten Versionen sind.

Achtung!

- Neu: Sie können Ihre Eingaben zwischenspeichern!

Unser Tipp!

- Nehmen Sie sich genügend Zeit und bereiten Sie alle benötigten Informationen und Unterlagen vor, bevor Sie mit der Eingabe im Antragsportal beginnen.
- Reichen Sie Ihren Antrag rechtzeitig ein! Falls es Schwierigkeiten geben sollte, schreiben Sie eine Mail an das Regierungspräsidium.

Ansprechpartner*innen rund um das Antragsportal

Sollten Sie technische Schwierigkeiten haben und keinen Online-Antrag stellen können, wenden Sie sich bitte an das **Regierungspräsidium Darmstadt**:

Frau Wißner
Tel. 06151 12 6236

Herr El Hasnaoui
Tel. 06151 12 6370

E-Mail: foerderwesen125@rpda.hessen.de

4.

Das Online Portal - Neuantrag

Das neue Online Portal – Was ist zu beachten?

Welche Eingaben sind im Formular zulässig?

- Bitte beachten Sie, dass nur die folgenden Zeichen im Formular zulässig sind: A-Z, a-z, Umlaute, ß, 0-9, áàâÁÀÂéèêÉÈÊôÔ sowie die Sonderzeichen , . : () ? ! @ „ , § € / + - _ .

Welche Dateiformate können im Formular hochgeladen werden?

- Es müssen Dateien in **PDF Format** hochgeladen werden.
- Pro Datei ist eine Maximalgröße von 10 MB zulässig. Insgesamt können Dateien bis zu einer Größe von 100 MB hochgeladen werden.

Allgemeine Informationen - Was ist zu beachten?



Antrag auf Gewährung einer Zuwendung aus dem Landesprogramm „WIR - Vielfalt und Teilhabe“



ALLGEMEINE INFORMATIONEN

HINWEISE ZUR ANTRAGSTELLUNG

Alle mit Stern (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

☒ Ich stelle diesen Antrag als eine Organisation und nicht als Privatperson.

HINWEISE ZUM DATENSCHUTZ

Eine Bearbeitung des Förderantrages kann nur erfolgen, wenn der Antragstellende die Kenntnisnahme der [Hinweise zum Datenschutz](#) bestätigt.

☒ Ich habe die Hinweise zum Datenschutz zur Kenntnis genommen.

AUSWAHL DER ANTRAGSART

Bitte beachten Sie, dass im Falle eines Folgeantrags der Zwischenbericht zwingend mit hochgeladen werden muss.

HINWEISE ZUR ERWEITERTEN NAVIGATION

Bitte beachten Sie zudem unsere [Hinweise zur Barrierefreiheit](#) sowie die bereitgestellten [Informationen zu häufig gestellten Fragen](#).

→ Weiter

Wichtig!

Organisation

✓ Antragstellung als Organisation!

Datenschutz

✓ Hinweise zum Datenschutz bestätigen!

Allgemeine Informationen – Daten des Antragstellenden



Antrag auf Gewährung einer Zuwendung aus dem Landesprogramm "WIR - Vielfalt und Teilhabe"

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

DATEN DES ANTRAGSTELLENDEN

*Name der Organisation

berami e.V.

SITZ DES ANTRAGSTELLENDEN

*Straße (Sitz des Antragstellenden)

Nibelungenplatz

Hausnummer (Sitz des Antragstellenden)

3

*Postleitzahl (Sitz des Antragstellenden)

60318

*Ort (Sitz des Antragstellenden)

Frankfurt am Main

NAME DER ANSPRECHPERSON

*Nachname (Name der Ansprechperson)

Mesgina

*Vorname (Name der Ansprechperson)

Lydia

KONTAKTDATEN DER ANSPRECHPERSON

*E-Mail-Adresse (Kontaktdaten der Ansprechperson)

mesgina@berami.de

Telefonnummer (Kontaktdaten der Ansprechperson)

069 913010-23

Mobiltelefonnummer (Kontaktdaten der Ansprechperson)

Mobiltelefonnummer (Kontaktdaten der Ansprechperson)

*** = Pflichtfeld**

Bei den Eingabefeldern, wo ein * (Sternchen) ist, müssen Sie eine Eingabe tätigen. Sie können ansonsten mit Ihrem Antrag nicht weiterfortfahren.

Allgemeine Informationen – Ansprechperson



Antrag auf Gewährung einer Zuwendung aus dem Landesprogramm "WIR - Viel

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

DATEN DES ANTRAGSTELLENDEN

*Name der Organisation

berami e.V.

SITZ DES ANTRAGSTELLENDEN

*Straße (Sitz des Antragstellenden)

Nibelungenplatz

Hausnummer (Sitz des Antragstellenden)

3

*Postleitzahl (Sitz des Antragstellenden)

60318

*Ort (Sitz des Antragstellenden)

Frankfurt am Main

NAME DER ANSPRECHPERSON

*Nachname (Name der Ansprechperson)

Mesgina

*Vorname (Name der Ansprechperson)

Lydia

KONTAKTDATEN DER ANSPRECHPERSON

*E-Mail-Adresse (Kontaktdaten der Ansprechperson)

mesgina@berami.de

Telefonnummer (Kontaktdaten der Ansprechperson)

069 913010-23

Mobiltelefonnummer (Kontaktdaten der Ansprechperson)

Mobiltelefonnummer (Kontaktdaten der Ansprechperson)

Abbrechen

Zwischenspeichern

< Vorheriger Schritt

Nächster Schritt >

Ansprechperson

Tragen Sie hier die Ansprechperson ein, die in Ihrem Verein für den Antrag zuständig ist. Bei Rückfragen des Ministeriums oder des Regierungspräsidiums wird dann diese Person kontaktiert.

Allgemeine Informationen – Weitere Angaben

 Antrag auf Gewährung einer Zuwendung aus dem Landesprogramm „WIR - Vielfalt und Teilhabe“

ALLGEMEINE INFORMATIONEN – DATEN DES ANTRAGSTELLENDEN – **WEITERE ANGABEN** – ANGABEN ZUM PROJEKT – MERKMALE ZUM PROJEKT – FINANZIELLE ANGABEN 2023 – ANLAGEN – ERI

BANKVERBINDUNG

Kontoinhabende*

IBAN*

Zusatzangaben

Fehlermeldungen

Meldung während Bearbeitung

Bitte korrigieren Sie alle Fehler und füllen Sie die Pflichtfelder aus.
Klicken Sie auf die Schaltfläche „Meldungen“ im oberen Bereich, um weitere Informationen zu den einzelnen Fehlermeldungen zu erhalten.

Ok

- Wenn Ihre Eingabe nicht korrekt ist, gibt es eine Fehlermeldung.
- In dem Textfeld „Meldung während Bearbeitung“ erhalten Sie die entsprechenden Hinweise zur Fehlerbehebung.
- Das Feld, das überarbeitet werden muss ist immer rot markiert.

Angaben zum Projekt – Projekttitle und Standort



Antrag auf Gewährung einer Zuwendung aus dem Landesprogramm "WIR - Vielfalt und Teilhabe"

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

DATEN DES ANTRAGSTELLENDEN

WEITERE ANGABEN

ANGABEN ZUM PROJEKT

*Kurtitel des Projektes

Kompetenzzentrum Vielfalt Hessen

Ausführlicher Projektname

Ausführlicher Projektname

*Durchführungsort des Projektes

Überregional Hessen

Gegebenenfalls weitere Durchführungsorte

Gegebenenfalls weitere Durchführungsorte



1. Kurtitel des Projektes

→ In diesem Feld können maximal 40 Zeichen (mit Leertasten) erfasst werden.

2. Durchführungsort des Projektes

→ Hier können Sie den jeweiligen Ort raussuchen.
→ Wenn Sie ganz runter scrollen, finden Sie auch die Auswahl „überregional“ und „außerhalb von Hessen“.

3. Weitere Durchführungsorte

→ Finden Ihre Projektaktivitäten an mehreren Standorten statt, können Sie hier im Feld alle Orte eingeben.

Angaben zum Projekt - Projektdauer

 HESSEN

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung aus dem Landesprogramm "WIR - Vielfalt und Teilhabe"

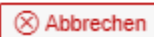
ALLGEMEINE INFORMATIONEN DATEN DES ANTRAGSTELLENDEN WEITERE ANGABEN ANGABEN ZUM PROJEKT

PROJEKTDAUER

Maßnahmenbeginn im beantragten Haushaltsjahr*  01.04.2024 

Maßnahmenende im beantragten Haushaltsjahr* 31.12.2024 

Voraussichtliches Maßnahmenende*  31.03.2026 

Projektdauer

1. Maßnahmenbeginn

→ Hier tragen Sie das Datum Ihres gewünschten Projektbeginns ein.
Frühester Beginn **01.05.2026**

2. Maßnahmenende im Haushaltsjahr

→ Ist immer der 31.12.

3. Maßnahmenende

→ Bezieht sich auf das Ende Ihres Projektes. In diesem Beispiel gehen wir von einer Projektlaufzeit von 24 Monaten aus.

Merkmale zum Projekt – Zielgruppen und Ziele



HESSEN

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung aus dem Landesprogramm "WIR - Vielfalt und Teilhabe"

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

DATEN DES ANTRAGSTELLENDEN

WEITERE ANGABEN

ANGABEN ZUM PROJEKT

MERKMALE ZUM PROJEKT

ZIELGRUPPEN

*Kinder und Jugendliche

☐ ja ☒ nein

*Frauen

☒ ja ☐ nein

*Männer

☒ ja ☐ nein

*Familien

☐ ja ☒ nein

*Senioren

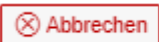
☒ ja ☐ nein

*Ziele / Inhaltlicher Schwerpunkt

Ziel des Kompetenzzentrums ist die Entwicklung und Etablierung eines hessenweiten Vernetzungs- und Professionalisierungsangebotes für migrantische Organisationen und Initiativen. Dieses Vorhaben zielt darauf ab, Professionalisierungsprozesse von migrantischen Organisationen zu fördern oder zu initiieren und sie in ihrer Rolle als Dialogpartner zu stärken. Das Angebot des Kompetenzzentrums wird mit Workshops rund um den Themenschwerpunkt „Digitalisierung der Vereinsarbeit“ erweitert.]

*Inwieweit ist das Projekt geeignet strukturelle Integrations- und Teilhabebedingungen zu verbessern?

Migrantenorganisationen stellen oft die erste Anlaufstelle für Menschen mit Zuwanderungsgeschichte und Geflüchtete dar, da sie sehr nah an deren Bedarfen stehen. Durch die Arbeit des Kompetenzzentrums werden die Migrantenorganisationen in dieser Rolle als wichtiger, auf Dauer wirksamer Partner der Integrationsarbeit gestärkt. Das Kompetenzzentrum fördert mit ihrer Arbeit eine Intensivierung des Austausches zwischen existierenden Strukturen der Integration und den Vereinen.

 Abbrechen

 Zwischenspeichern

 Vorheriger Schritt

 Nächster Schritt



1. Zielgruppe → Wählen Sie Ihre Zielgruppen aus. Jeweils mit „ja“ oder „nein“ angeben.



2. Ziele und inhaltliche Schwerpunkte → In beiden Felder können maximal 500 Zeichen (Mit Leerzeichen) erfasst werden



Merkmale zum Projekt – Ziele und inhaltliche Schwerpunkte

Ein Beispiel

Ziele/ Inhaltlicher Schwerpunkt → In diesem Feld können maximal 500 Zeichen (Mit Leerzeichen) erfasst werden:

Ziel des Kompetenzzentrums ist die Entwicklung und Etablierung eines hessenweiten Vernetzungs- und Professionalisierungsangebotes für migrantische Organisationen und Initiativen. Dieses Vorhaben zielt darauf ab, Professionalisierungsprozesse von migrantischen Organisationen zu fördern oder zu initiieren und sie in ihrer Rolle als Dialogpartner zu stärken. Das Angebot des Kompetenzzentrums wird mit Workshops rund um den Themenschwerpunkt „Digitalisierung der Vereinsarbeit“ erweitert. **(487 Zeichen/Mit Leerzeichen)**

Finanzielle Angaben- Was ist zu beachten?

1. Jahresausgaben →

Achtung! Sie müssen die finanziellen Angaben für jedes Projektjahr (**2026-2027-2028**) darstellen. Es gibt im Portal für jedes Jahr eine Seite.

2. Minijob → Bei einer Projektlaufzeit von 9 Monaten liegt der Höchstbetrag für den Minijob **aktuell, Stand Jan 26**) bei 6.750€ (inkl. Arbeitgeber-anteile). Bei der Laufzeit von 12 Monaten ist es dann 9.000€.

Hier wird die Gesamtsumme automatisch berechnet

Finanzielle Angaben- Was ist zu beachten?

Navigation: ALLGEMEINE INFORMATIONEN — DATEN DES ANTRAGSTELLENDEN — WEITERE ANGABEN — ANGABEN ZUM PROJEKT — MERKMALE ZUM PROJEKT — **FINANZIELLE ANGABEN 2024** — FINANZIELLE ANGABEN 2025

Nachfolgend sind alle mit der Maßnahme verbundenen Einnahmen und Ausgaben für 2024 darzustellen (Sicherstellung Gesamtfinanzierung). Weitere Ausführungen zu den förderfähigen Kosten finden Sie auf der [Webseite des Regierungspräsidiums Darmstadt](#).

AUSGABEN DES PROJEKTES

Kosten für geringfügig Beschäftigte*

+ Hinzufügen Löschen Alle löschen [Icon]

Genaue Bezeichnung der Position	Bemerkung	Betrag in Euro
☒ Minijob - Organisation und Administration	Bemerkung	5.400,00

Gesamtsumme der Kosten für geringfügig Beschäftigte in Euro
5.400,00

Kosten für das Mikroprojekt*

+ Hinzufügen Löschen Alle löschen [Icon]

Genaue Bezeichnung der Position	Betrag in Euro
☐ Honorare für Refrent*innen	300,00
☐ Dolmetscher*innen	200,00
☐ Miete Räumlichkeiten für Veranstaltungen	200,00
☐ Öffentlichkeitsarbeit (Flyer + Druckkosten)	200,00
☐ Kosten für das Lohnbüro	135,00
☒ Büromaterial	150,00

Gesamtsumme der Kosten für das Mikroprojekt in Euro
1.185,00

Hier wird die Gesamtsumme automatisch berechnet.

Beantragung der Verwaltungskostenpauschale? (nicht-Governance-Kosten, also indirekte Kosten, die dem Projekt nicht direkt zugeordnet werden können)*

☐ ja
☒ nein

Gesamtausgaben in Euro*
8.585,00

1. Kostenübersicht



Pro Position müssen Sie eine Zeile hinzufügen.
Mögliche Positionen:
Miete für Büro, Miete für Veranstaltungen, Ausstattung (PC), Honorare, Übungsleiterpauschale, Ehrenamtszuschale, Aufwandentschädigung, Öffentlichkeitsarbeit, Büromaterialien, pädagogische Materialien usw.

Finanzielle Angaben- Was ist zu beachten?

Beantragung der Verwaltungskostenpauschale? (nur „Overhead-Kosten“, also indirekte Kosten, die dem Projekt nicht direkt zugeordnet werden können)

☐ ja
☒ nein

1. Verwaltungspauschale

Für Sie gilt die Verwaltungspauschale **nicht!**

2. Einnahmen des Projektes

→ In der Förderung von Migrantenorganisationen sind **keine Eigenmittel und keine Einnahmen** nötig!

3. Höhe der beantragten Landeszuwendung in Euro (Im Haushaltsjahr) →

Den Betrag müsse Sie selber eintragen, das Feld wird nicht automatisch ausgefüllt. Der Betrag soll mit den Gesamtausgaben, die oben schon ausgerechnet worden sind, übereinstimmen.

Ansonsten gibt es eine Fehlermeldung!

EINNAHMEN DES PROJEKTES

Eigenmittel in Euro

Eigenmittel in Euro

Weitere Einnahmen

+ Hinzufügen  Löschen  Alle löschen

Bezeichnung der Position	Bemerkung	Betrag in Euro

Gesamteinnahmen in Euro

Gesamteinnahmen in Euro

Höhe der beantragten Landeszuwendung in Euro (2024)*

6.585,00

☒ Es wird versichert, dass in die beantragte WIR-Maßnahme keine weiteren hessischen Landesmittel fließen (Ausschluss Doppelförderung).*

Anklicken! Es wird versichert, dass in die beantragte WIR-Maßnahme keine weiteren hessischen Landesmittel fließen (Ausschluss Doppelförderung).

Finanzielle Angaben- Was ist zu beachten?

Navigation: ☒ ALLGEMEINE INFORMATIONEN ☐ DATEN DES ANTRAGSTELLENDEN ☒ WEITERE ANGABEN ☐ ANGABEN ZUM PROJEKT ☐ MERKMALE ZUM PROJEKT ☒ FINANZIELLE ANGABEN 2024 ☐ FINANZIELLE ANGABEN 2025

Nachfolgend sind alle mit der Maßnahme verbundenen Einnahmen und Ausgaben für 2024 darzustellen (Sicherstellung Gesamtfinanzierung). Weitere Ausführungen zu den förderfähigen Kosten finden Sie auf der [Webseite des Regierungspräsidiums Darmstadt](#).

AUSGABEN DES PROJEKTES

Kosten für geringfügig Beschäftigte *

[+ Hinzufügen](#) [Löschen](#) [Alle löschen](#) [?](#)

Genaue Bezeichnung der Position	Bemerkung	Betrag in Euro
☒ Minijob - Organisation und Administration	Bemerkung	5.400,00

Gesamtsumme der Kosten für geringfügig Beschäftigte in Euro
5.400,00

Kosten für das Mikroprojekt *

[+ Hinzufügen](#) [Löschen](#) [Alle löschen](#) [?](#)

Genaue Bezeichnung der Position	Betrag in Euro
☐ Honorare für Refrent*innen	300,00
☐ Dolmetscher*innen	200,00
☐ Miete Räumlichkeiten für Veranstaltungen	200,00
☐ Öffentlichkeitsarbeit (Flyer + Druckkosten)	200,00
☐ Kosten für das Lohnbüro	135,00
☒ Büromaterial	150,00

Gesamtsumme der Kosten für das Mikroprojekt in Euro
1.185,00

Beantragung der Verwaltungskostenpauschale? (nur „Overhead-Kosten“, also indirekte Kosten, die dem Projekt nicht direkt zugeordnet werden können) *

☐ ja
☒ nein

Gesamtausgaben in Euro*
6.585,00

1. Kostenübersicht



Pro Position müssen Sie eine Zeile hinzufügen.
Mögliche Positionen:
Miete für Büro, Miete für Veranstaltungen, Ausstattung (PC), Honorare, Übungsleiterpauschale, Ehrenamtszuschale, Aufwandentschädigung, Öffentlichkeitsarbeit, Büromaterialien, pädagogische Materialien usw.

Finanzielle Angaben- Was ist zu beachten?



Antrag auf Gewährung einer Zuwendung aus dem Landesprogramm „WIR - Vielfalt und Teilhabe“

ALLGEMEINE INFORMATIONEN – DATEN DES ANTRAGSTELLENDEN – WEITERE ANGABEN – ANGABEN ZUM PROJEKT – MERKMALE ZUM PROJEKT – FINANZIELLE ANGABEN 2024 – **FINANZIELLE ANGABEN 2025**

Nachfolgend sind alle mit der Maßnahme verbundenen Einnahmen und Ausgaben für 2025 darzustellen (Sicherstellung Gesamtfinanzierung). Weitere Ausführungen zu den förderfähigen Kosten finden Sie auf der [Webseite des Regierungspräsidiums Darmstadt](#).

AUSGABEN DES PROJEKTES

Kosten für geringfügig Beschäftigte

+ Hinzufügen Löschen Alle löschen

Genaue Bezeichnung der Position	Bemerkung	Betrag in Euro
☐ Minijob	Bemerkung	7.200,00

Gesamtsumme der Kosten für geringfügig Beschäftigte in Euro
7.200,00

Kosten für das Mikroprojekt

+ Hinzufügen Löschen Alle löschen

Genaue Bezeichnung der Position	Betrag in Euro
☐ Honorare für Refrent*in/ne	1.200,00
☐ Dolmetscherkosten	800,00
☐ Miete für Veranstaltungen	800,00
☐ Öffentlichkeitsarbeit (Fixer+Druckkosten)	80,00
☒ Kosten für Lohnbüro	120,00

Gesamtsumme der Kosten für das Mikroprojekt in Euro
3.000,00

Beantragung der Verwaltungskostenpauschale? (nur „Overhead-Kosten“, also indirekte Kosten, die dem Projekt nicht direkt zugeordnet werden können)*

☐ ja
☒ nein

Gesamtausgaben in Euro
10.200,00

1. **Kostenübersicht**
im 2.

Projektjahr (2027):

Pro Position müssen Sie eine Zeile hinzufügen.
Mögliche Positionen:
Miete für Büro, Miete für Veranstaltungen, Ausstattung (PC), Honorare, Übungsleiterpauschale, Ehrenamtspauschale, Aufwandsentschädigung, Öffentlichkeitsarbeit, Büromaterialien, pädagogische Materialien usw.

Hier wird die Gesamtsumme automatisch berechnet.

1

Finanzielle Angaben- Was ist zu beachten?

 Antrag auf Gewährung einer Zuwendung aus dem Landesprogramm „WIR - Vielfalt und Teilhabe“

ALLGEMEINE INFORMATIONEN – DATEN DES ANTRAGSTELLENDEN – WEITERE ANGABEN – ANGABEN ZUM PROJEKT – MERKMALE ZUM PROJEKT – FINANZIELLE ANGABEN 2024 – FINANZIELLE ANGABEN 2025 – **1. FINANZIELLE ANGABEN 2026**

Nachfolgend sind alle mit der Maßnahme verbundenen Einnahmen und Ausgaben für 2026 darzustellen (Sicherstellung Gesamtfinanzierung). Weitere Ausführungen zu den förderfähigen Kosten finden Sie auf der [Webseite des Regierungspräsidiums Darmstadt](#).

AUSGABEN DES PROJEKTES

Kosten für geringfügig Beschäftigte + Hinzufügen Löschen Alle löschen ?

Genaue Bezeichnung der Position	Bemerkung	Betrag in Euro
☐ Minijob	Bemerkung	1.800,00

Gesamtsumme der Kosten für geringfügig Beschäftigte in Euro
1.800,00

Kosten für das Mikroprojekt + Hinzufügen Löschen Alle löschen ?

Genaue Bezeichnung der Position	Betrag in Euro
☐ Honorare	600,00
☐ Dolmetschskosten	400,00
☐ Miete für Veranstaltungen	400,00
☐ Öffentlichkeitsarbeit	120,00
☐ Kosten für Lohnbüro	110,00
☒ Büromaterial	180,00

Gesamtsumme der Kosten für das Mikroprojekt in Euro
1.810,00

Beantragung der Verwaltungskostenpauschale? (nur „Overhead-Kosten“, also indirekte Kosten, die dem Projekt nicht direkt zugeordnet werden können)*
☐ ja
☒ nein

Gesamtausgaben in Euro
3.610,00

Kostenübersicht im 3. Projektjahr (2028):

Pro Position
müssen Sie eine
Zeile hinzufügen.
Mögliche Positionen:
Miete für Büro, Miete
für Veranstaltungen,
Ausstattung (PC),
Honorare,
Übungsleiterpauschale,
Ehrenamtspauschale,
Aufwandsentschädigung,
Öffentlichkeitsarbeit,
Büromaterialien,
pädagogische
Materialien usw.

Finanzplan 24 Monate – Ein Beispiel*

Kosten- und Finanzierungsplan – Landesprogramm WIR

		1.4.-31.12.2026 (9-Monate)	1.1.-31.12.2027 (12-Monate)	1.1.-31.3.2028 (3-Monate)
Personalkosten	Minijob	-6.750,-	9.000,-	2.250,-
	Honorare für Referent*innen: 150€/Infoveranstaltung 2024 → 2-Veranstaltungen 2025 → 8-Veranstaltungen 2026 → 4-Veranstaltungen	300,-	1.200,-	600,-
	Dolmetscherkosten 100€/Veranstaltung	200,-	800,-	400,-
	Miete von Räumlichkeiten für die Veranstaltungen 100€/Veranstaltung	200,-	800,-	400,-
Sachliche Verwaltungsausgaben	Öffentlichkeitsarbeit: Flyer + Druckkosten 2024 → 500-Exemplare 2025 → 200-Exemplare 2026 → 300-Exemplare	200,-	80,-	120,-
	Kosten für Lohnbüro	130,-	120,-	120,-
	Büromaterial	150,-		180,-
Gesamtkosten Mikroprojekt		1.180,-	3.000,00,-	1.820,-
Gesamtkosten (Mikroprojekt + Minijob)		7.930,-	12.000,00,-	4.070,-
Gesamtkosten 24 Monate				24.000,-

*Achtung! Der maximale Betrag für den Minijob (9000€) gilt es ab Inkrafttreten der neuen Förderrichtlinie des WIR-Landesprogramms (voraussichtlich Anfang 2026)! Für Ihren Antrag müssen Sie erstmal mit den Zahlen v. Folie 34 kalkulieren!

Anlagen – Projektkonzeption und Bestätigungsschreiben der kommunalen Stelle

— — — — — — — > v

FINANZIELLE ANGABEN 2024 FINANZIELLE ANGABEN 2025 FINANZIELLE ANGABEN 2026 **ANLAGEN** ERKLÄRUNG ZUSAMMENFASSUNG A

FOLGENDE ANLAGEN SIND DEM ANTRAG BEIZUFÜGEN

- Formlose aussagekräftige Projektkonzeption. Bei mehrjährigen Maßnahmen ist die Finanzplanung für den geplanten Projektzeitraum nach Jahren darzustellen. (Inhalte s. Nm. 4.2.4., 4.2 [WIR-Richtlinie als PDF-Dokument](#)) (verpflichtend)
- Bestätigungs- bzw. Abstimmungsschreiben der kommunalen Stelle

Anlagen*

Dateiname

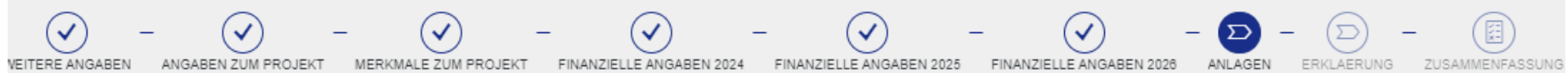
Datei*

Achtung!

1. Auf „+ Hinzufügen“ klicken!
2. Unterlagen in Ihrem Endgerät durchsuchen!
3. „Anlagen hinzufügen“ klicken!

Hier können Sie diese Dateien hochladen (Anlagen). Diese Dokumente gehören zum Antrag und müssen unbedingt als Anlage eingereicht werden.

Anlagen – Nachweise



FOLGENDE ANLAGEN SIND DEM ANTRAG BEIZUFÜGEN

- Formlose aussagekräftige Projektkonzeption. Bei mehrjährigen Maßnahmen ist die Finanzplanung für den geplanten Projektzeitraum nach Jahren darzustellen. (Inhalte s. Nm. 4.2.4., 4.2 [WIR-Richtlinie als PDF-Dokument](#)) (verpflichtend)
- Bestätigungs- bzw. Abstimmungsschreiben der kommunalen Stelle (kann ggf. nachgereicht werden) (optional)

Anlagen*

[+ Hinzufügen](#) [Bearbeiten](#) [Löschen](#)

Dateiname	Dateityp	Angelegt am
☐ 231208_Projektkonzeption_.pdf	pdf	08.12.2023 16:21
☐ 231208_Bestätigungsschreiben.pdf	pdf	08.12.2023 16:21
☐ 231208_Finanzplanung.pdf	pdf	08.12.2023 16:22

[Abbrechen](#) [Zwischenspeichern](#)

Anlagen bzw. Nachweise, die Sie als PDF hochladen müssen:

- ✓ Formlose Projektkonzeption
- ✓ Bestätigung / Abstimmungsschreiben der kommunalen Stelle (zuständige WIR-Koordinatoren)
- ✓ Finanzplanung nach Jahren
- ✓ Auszug aus dem Vereinsregister
- ✓ Nachweis der Gemeinnützigkeit

Hinweis

- ✓ Das Bestätigungsschreiben der Kommune können Sie nachreichen. In diesem Fall informieren (E-Mail) Sie aber das Regierungspräsidium darüber.

Anlagen – Nachweise

Achtung!

Im Portal werden folgende Dokumente nicht als erforderliche Anlagen benannt:

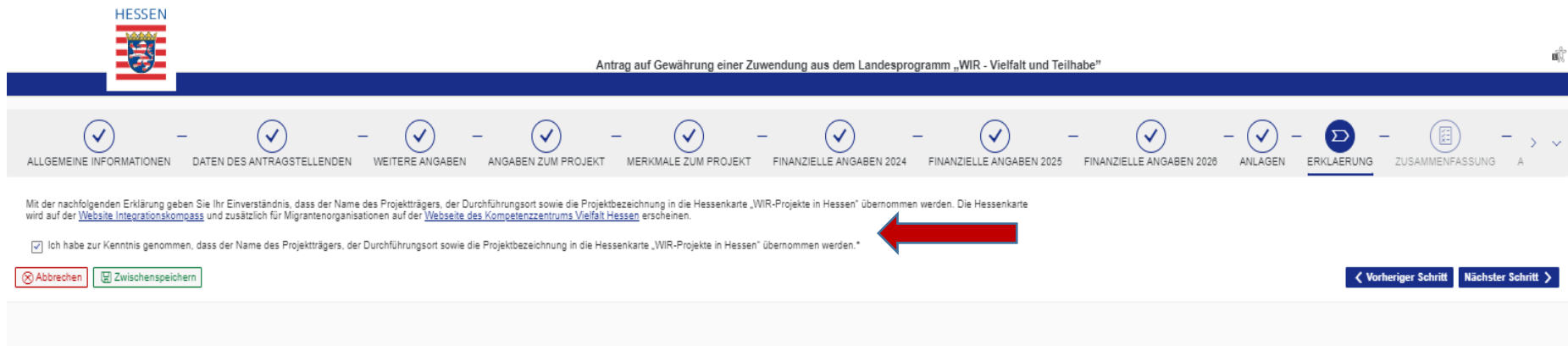
- ✓ Auszug aus dem Vereinsregister
- ✓ Nachweis der Gemeinnützigkeit

Auch diese Dokumente müssen hochgeladen werden!

Es besteht die Möglichkeit, diese Dokumente nachzureichen an:

foerderwesen125@rpda.hessen.de

Erklärungen - Was ist zu beachten?



HESSEN

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung aus dem Landesprogramm „WIR - Vielfalt und Teilhabe“

ALLGEMEINE INFORMATIONEN – DATEN DES ANTRAGSTELLENDEN – WEITERE ANGABEN – ANGABEN ZUM PROJEKT – MERKMALE ZUM PROJEKT – FINANZIELLE ANGABEN 2024 – FINANZIELLE ANGABEN 2025 – FINANZIELLE ANGABEN 2026 – ANLAGEN – **ERKLÄRUNG** – ZUSAMMENFASSUNG – A

Mit der nachfolgenden Erklärung geben Sie Ihr Einverständnis, dass der Name des Projektträgers, der Durchführungsort sowie die Projektbezeichnung in die Hessenkarte „WIR-Projekte in Hessen“ übernommen werden. Die Hessenkarte wird auf der [Website Integrationskompass](#) und zusätzlich für Migrantenorganisationen auf der [Webseite des Kompetenzzentrums Vielfalt Hessen](#) erscheinen.

☒ Ich habe zur Kenntnis genommen, dass der Name des Projektträgers, der Durchführungsort sowie die Projektbezeichnung in die Hessenkarte „WIR-Projekte in Hessen“ übernommen werden.*

- ✓ „Ich habe zur Kenntnis genommen, dass der Name des Projektträgers, der Durchführungsort sowie die Projektbezeichnung in die Hessenkarte „WIR-Projekte in Hessen“ übernommen werden“.
- ➔ Dies ist ein Pflichtfeld und muss angeklickt werden!

Zusammenfassung

 **HESSEN**

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung aus dem Landesprogramm „WIR - Vielfalt und Teilhabe“

ALLGEMEINE INFORMATIONEN — DATEN DES ANTRAGSTELLENDEN — WEITERE ANGABEN — ANGABEN ZUM PROJEKT — MERKMALE ZUM PROJEKT — FINANZIELLE ANGABEN 2024 — FINANZIELLE ANGABEN 2025 — FINANZIELLE ANGABEN 2026 — ANLAGEN — ERKLÄRUNG — **ZUSAMMENFASSUNG**

▼ ALLGEMEINE INFORMATIONEN ✎

☒ Ich habe die Hinweise zum Datenschutz zur Kenntnis genommen.

Maßnahmenart: Förderung gemeinnütziger Migrantinnen- und Migrantenorganisationen

Antragsart: Neuantrag

▼ DATEN DES ANTRAGSTELLENDEN ✎

Höhe der beantragten Landeszuwendung in Euro (2026): 3.610

ANLAGEN ✎

Anlagen

Dateiname	Dateityp	Angelegt am
231208_Projektkonzeption_.pdf	pdf	08.12.2023 16:21
231208_Bestätigungsschreiben.pdf	pdf	08.12.2023 16:21
231208_Finanzplanung.pdf	pdf	08.12.2023 16:22

ERKLÄRUNG ✎

☒ Ich habe zur Kenntnis genommen, dass der Name des Projektträgers, der Durchführungsort sowie die Projektbezeichnung in die Hessenkarte „WIR-Projekte in Hessen“ übernommen werden.

Abbrechen ☒ Zwischenspeichern

Daten ändern Absenden ✓

Vor dem **Absenden** erhalten Sie eine **Zusammenfassung** aller Ihrer Eingaben

Mit dem Klicken auf „**Absenden**“ versenden Sie Ihren Antrag

Übermittlungsbestätigung und Dokumentation

- Sobald Sie den Button „Antrag abschicken“ geklickt haben, bekommen Sie eine **/oder Keine** Übermittlungsbestätigung.
- Sie sollten auf jeden Fall ein Screenshot der **„Zusammenfassung“** machen.
- Unbedingt sollten Sie am Ende des Antragsprozesses den Antrag als **PDF** herunterladen und ausdrucken. Dies ist der Nachweis, dass Sie Ihren Antrag abgeschickt haben.

Was tun wenn...?

- ✓ Sie haben den Antrag aus Versehen abgeschickt.

In diesem Fall schreiben Sie unbedingt eine E-Mail an
Frau Wißner / Herrn Herr El Hasnaoui
foerderwesen125@rpda.hessen.de

- ✓ Das Portal zeigt Ihnen eine Fehlermeldung.

Löschen Sie Ihre Eingabe und versuchen Sie es erneut.

Wenn das trotzdem nicht klappt, raten wir Ihnen den Antragsprozess neu zu starten.

5.

Das Online Portal - Folgeantrag

Folgeantrag und Zwischenbericht– Was ist zu beachten?

- Unabhängig davon, wann ihr Projekt begonnen hat, muss für das darauffolgende Jahr immer ein **Folgeantrag** gestellt werden.
- Die Antragstellung kann ab sofort und bis zum 31. Dezember 2025 **online** durchgeführt werden.
- Die Folgeanträge werden nun **online übermittelt** und müssen nicht mehr per Post und in Papierform beim Regierungspräsidium Darmstadt eingereicht.
- Mit dem Folgeantrag muss auch ein **Zwischenbericht** eingereicht werden. Hierzu gibt es ein entsprechendes [Formular](#). Im Laufe der Onlineantragsstellung kann das Formular hochgeladen werden.

Erklärungen - Was ist zu beachten?

Folgeantrag



Antrag auf Gewährung einer Zuwendung aus dem Landesprogramm "WIR - Vielfalt und Teilhabe"



< ONEN DATEN DES ANTRAGSTELLENDEN WEITERE ANGABEN ANGABEN ZUM PROJEKT MERKMALE ZUM PROJEKT FINANZIELLE ANGABEN ANLAGEN ERKLÄRUNG

Mit der nachfolgenden Erklärung geben Sie Ihr Einverständnis, dass der Name des Projektträgers, der Durchführungsort sowie die Projektbezeichnung in die Hessenkarte "WIR-Projekte in Hessen" übernommen werden. Die Hessenkarte wird auf der [Website Integrationskompass](#) und zusätzlich für Migrantenorganisationen auf der [Webseite des Kompetenzzentrums Vielfalt Hessen](#) erscheinen.

☒ Ich habe zur Kenntnis genommen, dass der Name des Projektträgers, der Durchführungsort sowie die Projektbezeichnung in die Hessenkarte „WIR-Projekte in Hessen“ übernommen werden.

← Zurück

✓ Antrag abschicken

Achtung!

Wenn Sie auf „Antrag abschicken“ klicken, haben Sie Ihren Antrag eingereicht.

- ✓ „Ich habe zur Kenntnis genommen, dass der Name des Projektträgers, der Durchführungsort sowie die Projektbezeichnung in die Hessenkarte „WIR-Projekte in Hessen“ übernommen werden“.
- ✓ Dies ist ein Pflichtfeld und muss angeklickt werden.

Sie können diesen Schritt NICHT rückgängig machen!

Übermittlungsbestätigung und Dokumentation

- Sobald Sie den Button „Antrag abschicken“ geklickt haben, bekommen Sie eine **/oder Keine** Übermittlungsbestätigung.
- Sie sollten auf jeden Fall ein Screenshot der **Übermittlungsbestätigung** machen.
- Unbedingt sollten Sie am Ende des Antragsprozesses den Antrag als **PDF** herunterladen und ausdrucken. Dies ist der Nachweis, dass Sie Ihren Antrag abgeschickt haben.

Was tun wenn...?

- ✓ Sie haben den Antrag aus Versehen abgeschickt.

In diesem Fall schreiben Sie unbedingt eine E-Mail an Frau Wißner und Herr El Hasnaoui: foerderwesen125@rpda.hessen.de

- ✓ Das Portal zeigt Ihnen eine Fehlermeldung.

Löschen Sie Ihre Eingabe und versuchen Sie es erneut.

Wenn das trotzdem nicht klappt, raten wir Ihnen den Antragsprozess neu zu starten.

- ✓ Bei technischen Schwierigkeiten

Senden Sie eine E-Mail an den technischen Support:
HCC_OAM_KONTAKT@hcc.hessen.de

Unsere Kontaktdaten

Elisa Rossi
069/913010-12
rossi@berami.de

Winona Hagendorf
069/913010-56
hagendorf@berami.de

Giuseppina Potentino
069/913010-63
potentino@berami.de

Das Kompetenzzentrum Vielfalt Hessen
wird gefördert über das Hessische
Ministerium für Arbeit, Integration,
Jugend und Soziales und ist angesiedelt bei



Nibelungenplatz 3
60318 Frankfurt
www.berami.de



Viel Erfolg!